

## Notulen MR vergadering 16 september 2019

Aanwezig: Martine (voorzitter), Maarten, Coily, Afke (GMR), Willemijn (AC), Jeroen (AC), Anne-Trije (AC), Paulien (directeur), Naud, Marieke (Notulist).

actie	Wie
Bedankje Janneke	Coily en Marieke
Mogelijkheid bekijken om brief ouderbijdrage en wiscollect zo aan te passen dat ouders ook meer zouden kunnen betalen	Paulien
Navragen bij Salomo wie kan/moet de kascontrole van de AC doen?	Martine
Voortgang voorbereiding ouderavond Noordwijkse methode	Willemijn, Anne-Trije en Coily als contactpersoon
Inventariseren belangstelling ouders voor ouderavond Noordwijkse methode via mijnschoolinfo	Paulien
schoolplan versturen naar Maarten	Paulien
Nieuwe luchtmeting gymzaal	Paulien
Stukje in de Nieuwsbrief over de luchtkwaliteit van de gymzaal	Paulien
R. Klos vragen om de problemen mbt de gymzaal formeel te melden bij de betreffende instanties	Paulien
Punten agenda AC van te voren indienen	AC
Nieuwe datum vergadering	Martine

### Opening:

Martine opent de vergadering en heet iedereen welkom

Er wordt afscheid genomen van Naud en hij wordt bedankt voor zijn inzet en enthousiasme van de afgelopen drie jaar. Ook Janneke (bij afwezigheid) wordt bedankt voor haar inzet en enthousiasme. Maarten en Coily worden welkom geheten als nieuwe leden van de MR.

### Notulen vorige vergadering:

Goed gekeurd

### Structuur vergadering

Opening

Mededelingen

Algemene mededelingen AC en GMR

Besloten gedeelte MR

### **Berichten AC**

-begroting: Jeroen (penningmeester AC) geeft inzicht in de begroting van de AC.

N.a.v de begroting de vraag of:

- het klassenbudget verhoogd kan worden naar € 300, zodat er extra geld is voor excursies.
- Extra geld (€ 1000) voor mediatheek voor het aanschaffen van nieuwe boeken.

-de ouderbijdrage gaat overgemaakt worden mbv wiscollect. Paulien kijkt of het mogelijk is om ipv een vast bedrag en minimumbedrag gevraagd kan worden, zodat ouders ook evt meer zouden kunnen storten .

-Kascontrole AC moet gedaan worden. Martine verifieert bij Salomo of de MR dit kan doen?

-Bij de ouderavond Noordwijkse methode in januari helpt de AC. Anne-Trije en Willemijn zorgen voor de voortgang hiervan, waarbij Coily contactpersoon is van de school. Paulien zal via mijnschoolinfo inventariseren op hoeveel ouders gerekend moet worden.

### **Verbouwing**

Hopelijk worden dit jaar als eerste de lokalen van de kleutergroepen aangepakt. Verder worden er gesprekken gevoerd met een architect voor verdere verbouwingen.

### **Directie**

-Schoolplan besproken en goedgekeurd door MR.

Het schoolplan hangt in kaartjes op planbord in lerarenkamer om de voortgang te kunnen monitoren.

### **-bezetting**

Start schooljaar begonnen met een volledige bezetting.

Diana is als onderwijsassistent dit schooljaar begonnen in de kleutergroepen en Astrid Tonino is dit jaar gestart in groep 6.

Voor de administratie wordt nog gezocht naar een administratief medewerker.

-gebouw

In de gymzaal hangt een nare lucht. In maart zijn metingen gedaan die hebben uitgewezen dat het niet schadelijk is voor de mensen die daar werken/spelen/sporten. Toch zal Paulien nogmaals een aanvraag doen voor een nieuwe luchtmeting om hier helemaal zeker van te zijn.

Paulien zal R. Klos (OCF) vragen om het formeel te melden bij gemeente/aannemer.

### **GMR**

Vanaf 1 januari is de fusie tussen BAVO en Salomo een feit. Er komt dan tevens een nieuwe GMR. Afke zal zich hiervoor niet verkiesbaar stellen.

### **Rondvraag**

Het verzoek aan de AC om van te voren de punten in te dienen.

### **Nieuwe datum vergadering**

Martine inventariseert wanneer iedereen kan